



Regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz.361 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą.
2. PWiK Żory Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnie z w/w Ustawą.
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury, korekty faktur oraz duplikatu faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Klient pobiera i instaluje we własnym zakresie.
5. Warunkiem na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej lub elektronicznej akceptacji tej formy faktury przez Klienta - Odbiorcę usług. Akceptacja w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona jego podpisem. Formularz akceptacji e-faktury stanowi zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
6. Klient może przekazać Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Żory Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony formularz akceptacji e-faktury w następujący sposób:
 - a) przesać drogą elektroniczną wypełniony prawidłowo formularz akceptacji wraz z regulaminem umieszczonym na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.pwikzory.com.pl,
 - b) przesać drogą pocztową na adres siedziby przedsiębiorstwa lub składając formularz akceptacji osobiście w Biurze Obsługi Klienta. Druki do pobrania na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.pwikzory.com.pl.
7. Każda faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury będzie dostarczany za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu efaktura@pwikzory.com na wskazany przez Klienta adres e-mailowy.
8. Faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktury będą wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji od Odbiorcy usług. Warunkiem jest podany przez Odbiorcę poprawny adres e-mail dzięki czemu faktura będzie skutecznie doręczona. Wpływ formularza akceptacji do przedsiębiorstwa oznacza rezygnację Odbiorcy usług z otrzymywania faktur w formie papierowej.
9. Odbiorca usług uprawniony jest do wycofania akceptacji co wymaga formy pisemnej. Wzór formularza – wycofanie zgody na e-fakturę dostępny jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy.
10. Odbiorca usług uprawniony jest do zmiany adresu e-mail. Zmiana adresu wymaga formy pisemnej. Wzór formularza – zmiana adresu e-mail dostępny jest na stronie przedsiębiorstwa. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy.
11. W przypadku braku powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianie adresu e-mail przez Odbiorcę usług, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Żory Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Wodociągowa 10, 44-240 Żory, tel.32/43 44 632, sekretariat@pwik.zory.pl,
 - b) Spółka wyznaczyła Inspektora ds. Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu iod@pwik.zory.com.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy oraz w celu korzystania z usługi e-faktura bądź (w przypadku wyrażonej zgody) usługi wysyłania powiadomień SMS – art. 6 ust. 1 lit. b i a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Dane osobowe podane w treści formularza, w tym zwłaszcza adres e-mail oraz numer telefonu, będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawiania i przesyłania faktury elektronicznej oraz bieżącej komunikacji w sprawach związanych z realizacją łączącej strony umowy, a podstawę ich przetwarzania



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Żory Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

stanowi udzielona przez Państwa dobrowolnie zgoda. W każdym czasie możecie Państwo wycofać udzieloną zgodę, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Żory Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe np. świadczące usługi informatyczne, prawne, podatkowe, rachunkowe, audytorzy,
 - banki – w zakresie obsługi płatności,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres trwania łączącej strony umowy lub do czasu ewentualnego wycofania udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora,
- f) Zgodnie z RODO ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych, jeżeli nie ma podstaw do ich dalszego przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych,
 - sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych lub ze względu na szczególną sytuację,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody (jeżeli była ona podstawą do przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
- g) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w zakresie danych dotyczących odczytu stanu wodomierzy (dane te mogą być pobierane w sposób automatyczny). Przysługuje Państwu prawo wniesienia reklamacji i zakwestionowania prawidłowości odczytu.
- h) Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy, w tym także korzystania z usługi-faktura oraz otrzymywania powiadomień SMS.
13. PWiK Żory Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają odbiorcy korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które PWIK Żory nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
14. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej PWiK Żory Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury. Powyższa zmiana nie będzie wymagała ponownej akceptacji Odbiorcy usług o ile przepisy nie będą stanowiły inaczej.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Data i podpis Odbiorcy